

**KATEGORI**

Perdagangan, Koperasi dan UKM

**SUB KATEGORI**

Perdagangan

**NAMA INDIKATOR**

Jumlah Nilai Free On Board (FOB) Komoditi

**TAHUN**

2019

**KONSEP**

- **Jumlah Nilai Free On Board (FOB) Komoditi** adalah banyaknya nilai barang yang di serahkan atau di perjual belikan yang transaksinya dilakukan di atas kapal yang akan melakukan pengangkutan barang.
- **Free on Board (FOB)** adalah penyerahan Barang yang dilakukan di atas kapal yang akan melakukan pengangkutan Barang.
- **Komoditi atau Barang** adalah setiap benda, baik berwujud maupun tidak berwujud, baik bergerak maupun tidak bergerak, baik dapat dihabiskan maupun tidak dapat dihabiskan, dan dapat diperdagangkan, dipakai, digunakan, atau dimanfaatkan oleh konsumen atau Pelaku Usaha.

**RUJUKAN**

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2017 Tentang Cara Pembayaran Barang Dan Cara Penyerahan Barang Dalam Kegiatan Ekspor Dan Impor

**RUMUS**

-

**WALI DATA**

Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro Kecil Menengah

**UKURAN**

Rupiah (Rp)

**UNIT**

0

**KEGUNAAN**

Untuk mengetahui nilai ekspor dalam kegiatan mengeluarkan barang yang dilakukan di atas kapal disuatu daerah tertentu.

**INTERPRETASI**

Jumlah Nilai Free On Board (FOB) Komoditi menunjukkan total rupiah dalam penyerahan suatu komoditi tertentu yang dilakukan di atas kapal yang akan melakukan pengangkutan Barang, dimana semakin banyak jumlah nilai free on board komoditi maka semakin banyak pula transaksi yang dilakukan diatas kapal hal ini dilakukan agar lebih efektif dan efisien dalam bongkar muat dari pada dilakukan didarat karena akan memakan biaya lebih.

**KETERANGAN**

Free On Board (FOB) adalah bagian dari Incoterms. Penyerahan barang dengan Free On Board dilakukan di atas kapal yang akan melakukan pengangkutan barang. Selain itu yang memiliki kewajiban untuk mengurus formalitas ekspor adalah pihak penjual. Persyaratan dengan menggunakan FOB hanya dapat dilakukan untuk pengangkutan laut dan antara pulau semata.

#### **SUMBER**

-

#### **METODOLOGI**

-

#### **KEDALAMAN DATA**

Kecamatan, Kabupaten, Provinsi

#### **PERIODE**

Bulanan, Triwulanan, Semesteran, Tahunan

#### **LAG DATA**

H + 1

#### **KEWENANGAN**

-

#### **DOKUMEN**

SIPD

