

## KATEGORI

Perpustakaan Dan Arsip

## SUB KATEGORI

Perpustakaan

## NAMA INDIKATOR

Koleksi Buku yang Tersedia di Perpustakaan Daerah (Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah)

## TAHUN

2017

## KONSEP

- **Koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah** adalah Kumpulan buku yang mengandung informasi atau pengetahuan yang tersedia di Perpustakaan Daerah setempat.
- **Koleksi Buku** adalah kumpulan buku-buku yang memuat informasi baik itu jenis buku novel, majalah, kamus, komik, ensiklopedia, kitab suci, biografi, naskah dan jenis lainnya.
- **Perpustakaan** adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.
- **Perpustakaan Daerah** adalah perpustakaan yang berkedudukan di ibu kota provinsi yang diberi tugas untuk menghimpun, menyimpan, melestarikan dan mendayagunakan semua karya cetak dan karya rekam yang dihasilkan di daerah.

## RUJUKAN

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.

## RUMUS

$$\text{Koleksi Buku yang Tersedia} = \frac{\text{Jumlah Judul Buku yang tersedia}}{\text{Jumlah buku yang tersedia}}$$

## WALI DATA

Sekretariat Daerah

## UKURAN

Buku

## UNIT

Kepala Sub Bagian Analisis Jabatan

## KEGUNAAN

Untuk mengetahui banyaknya koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah setempat.

## INTERPRETASI

Koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah menunjukkan Kumpulan buku yang mengandung informasi atau pengetahuan yang tersedia di Perpustakaan Daerah setempat.

## **KETERANGAN**

Pemerintah daerah berwenang:

- a. Menetapkan kebijakan daerah dalam pembinaan dan pengembangan perpustakaan di wilayah masing-masing;
- b. Mengatur, mengawasi, dan mengevaluasi penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan di wilayah masing-masing; dan
- c. Mengalihmediakan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat di wilayah masing-masing untuk dilestarikan dan didayagunakan.

## **SUMBER**

-

## **METODOLOGI**

-

## **KEDALAMAN DATA**

Nasional, Provinsi, Kabupaten

## **PERIODE**

Tahunan

## **LAG DATA**

H+1

## **KEWENANGAN**

-

## **DOKUMEN**

LPPD

